

ПРИКАЗ

от 31 октября 2022 года

№ 67 /од

Об организации обучения с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

Руководствуясь ст.16 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 23 августа 2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ», Положением о реализации основных образовательных программ начального общего, основного общего образования с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в образовательном процессе МОУ «Солотнянская ООШ»

приказываю:

1. Организовать реализацию основных общеобразовательных программ – начального общего, основного общего образования с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в период с 31 октября по 01 декабря 2022 г.

2. Назначить ответственными за реализацию основных общеобразовательных программ – начального общего, основного общего, дополнительного образования с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий заместителей директора – Трунову Нину Михайловну.

3. Перевести на дистанционный режим работы с 31 октября по 01 декабря 2022 г.
на основании личных заявлений следующих работников:

№	ФИО	Занимаемая должность
1	Баромыченко Анну Владимировну	Учитель
2	Бердник Елену Николаевну	Учитель
3	Валовую Елизавету Александровну	Учитель
4	Жирову Нину Сергеевну	Учитель
5	Кальную Лидию Васильевну	Учитель
6	Курлова Александра Ивановича	Учитель
7	Ланину Наталью Вячеславовну	Учитель
8	Трунову Нину Михайловну	Учитель
9	Шеховцову Елену Ивановну	Учитель
10	Шеховцову Екатерину Митрофановну	Учитель

4. Учителям, указанным в п.3 настоящего приказа:

4.1. Обеспечить исполнение должностных обязанностей в полном объеме в соответствии с должностной инструкцией, локальными нормативными актами МОУ «Солотнянская ООШ» в том числе Положением о внутреннем трудовом распорядке работников МОУ «Солотнянская ООШ»

4.2. Своевременно внести соответствующие изменения в календарно-тематическое планирование по всем дисциплинам учебных планов начального общего, основного общего образования.

4.3. Обеспечить своевременное заполнение электронных журналов ИСОУ «Виртуальная школа» в полном объеме.

4.4. Осуществлять взаимодействие с директором, заместителем директора, другими работниками МОУ «Солотнянская ООШ» в течение 1 часа с момента дистанционного обращения с использованием средств коммуникации (телефона, мессенджера, электронной почты и др.).

4.5. Участвовать в очных мероприятиях в МОУ «Солотнянская ООШ» (педагогических советах, инструктивно-методических совещаниях, родительских собраниях)

5. Заместителю директора - Труновой Нине Михайловне 31 октября 2022 г.:

5.1. Оказывать содействие педагогическим работникам в создании технических и технологических возможностей для организации образовательного процесса с применением электронного обучения,

дистанционных образовательных технологий (наличие автоматизированных рабочих мест с выходом в Интернет).

5.2. Проводить консультации для педагогических работников, обучающихся, родителей (законных представителей) по организации образовательного процесса с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий на образовательных платформах «Яндекс.Телемост», «Сферум», в ИСОУ «Виртуальная школа».

5.3. Обеспечить ежедневный контроль проведения педагогическими работниками учебных занятий, занятий внеурочной деятельности с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

5.4. Обеспечить контроль за ведением электронного журнала в ИСОУ «Виртуальная школа», размещением карт уроков, соответствия объема учебного материала, предполагаемого для самостоятельного изучения, и домашних заданий требованиям СанПиН, локальных нормативных актов МОУ «Солотвинская ООШ»

6. Классным руководителям 1-9 классов:

6.1. Довести до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) Положение о реализации основных образовательных программ начального общего, основного общего с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в образовательном процессе МОУ «Солотвинская ООШ»

6.2. Провести разъяснительную работу с родителями (законными представителями) о целесообразности введения ограничительных мер, об ответственности за безопасность жизни и здоровья детей, создании условий во время обучения с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

6.3. Провести анализ наличия у обучающихся технических возможностей для освоения образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий и довести данную информацию до сведения учителей-предметников.

6.4. Провести с обучающимися инструктаж по технике безопасности, правилах поведения при возникновении ЧС.

6.5. Обеспечить ежедневное взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросу занятости детей.

6.6. Определить формат и регулярность информирования родителей (законных представителей) о результатах обучения детей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

6.7. Организовать взаимодействие обучающихся и педагогических работников, ведущих уроки и занятия внеурочной деятельности с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий и обеспечить ежедневный контроль такого взаимодействия.

6.8. Ежедневно, до 8:30 часов информировать учителей-предметников об обучающихся, не имеющих возможности по техническим причинам обучаться в дистанционном режиме.

6.9. Ежедневно, до 8:30 часов, предоставлять заместителю директора Труновой Н.М. следующую информацию:

- об обучающихся, которые по болезни временно не участвуют в образовательном процессе;
- об обучающихся, которые не обучаются в дистанционном режиме по неуважительным причинам более 5 дней.

7. Педагогическим работникам, ведущим уроки и занятия внеурочной деятельности:

7.1. Определить формы взаимодействия (обратной) связи с обучающимися и довести их до сведения классного руководителя, обучающихся и их родителей (законных представителей).

7.2. Обеспечить реализацию учебных предметов, курсов внеурочной деятельности в полном объеме с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в соответствии с Положением о реализации основных образовательных программ начального общего, основного общего образования с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в образовательном процессе МОУ «Солотвинская ООШ»

7.3. Обеспечить разработку к каждому учебному занятию Карты урока и размещение ее в ИСОУ «Виртуальная школа» не позднее 1 дня до начала проведения урока по расписанию. При определении объема учебного материала, предлагаемого обучающимся для самостоятельного изучения, руководствоваться требованиями СанПиН, локальными нормативными актами МОУ «Солотвинская ООШ»

7.4. Обеспечить контроль выполнения заданий обучающимися, оценку их знаний и умений, выставление текущих отметок обучающимся.

8. Директору школы – Колесниковой О.В. обеспечить выдачу продуктовых наборов обучающимся МОУ «Солотязинская ООШ» льготных категорий согласно списку (приложение № 1) в период обучения с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, руководствуясь приказом управления образования администрации Валуйского городского округа от 22 августа 2022 года № 530

Директор школы:  / О.В.Колесникова /

С приказом ознакомлены:

« 31 » 10 20 22 г.  Баромыченко А.В. « 31 » 10 20 22 г.  / Жирова Н.С. /

« 31 » 10 20 22 г.  Шеховцова Е.М. « 31 » 10 20 22 г.  / Кальная Л.В. /

« 31 » 10 20 22 г.  / Ланина Н.В. / « 31 » 10 20 22 г.  / Трунова Н.М. /

« 31 » 10 20 22 г.  / Валова Е.А. / « 31 » 10 20 22 г.  / Курлов А.И. /

« 31 » 10 20 22 г.  / Бердник Е.Н. / « 31 » 10 20 22 г.  / Шеховцова Е.И. /